

Cahier des charges responsable cantine Neuchâtel BC

Description de la fonction

Vous vous occuperez de l'approvisionnement et de la mise en place de la cantine lors des deux tournois nationaux annuels du Neuchâtel BC (NEBC). Ces deux tournois ont lieu durant le week-end (samedi et dimanche) dans les salles de la Riveraine (où est installée la cantine) et de la Maladière :

- Généralement le dernier week-end d'octobre pour le BST
- Fin mai ou début juin pour le Championnat romand.

La majorité des tâches liées à la fonction de responsable cantine s'effectuent durant les semaines qui précèdent le tournoi (inventaire des stocks disponibles, commandes, livraisons, etc.). Votre présence n'est ainsi pas obligatoire tout au long de ces manifestations, la cantine étant gérée par des bénévoles durant les deux jours. Vous devrez en revanche être présent(e) lors du montage et du démontage qui sont réalisés avec les autres membres de la commission tournoi et l'aide des bénévoles :

- Montage : vendredi soir dès 20h00 et/ou samedi matin dès 6h00 (en fonction de la disponibilité des salles)
- Démontage : dimanche dès 17h00

Aucune compétence culinaire particulière n'est requise mais vous devrez en revanche faire preuve d'une gestion impeccable des achats, des commandes et des provisions. Le/la responsable doit en effet veiller à ce que la cantine dispose de nourriture et de boissons en suffisance durant ces manifestations tout en évitant une accumulation importante de surplus qui ne pourraient être retournées, sans frais, aux différents fournisseurs. La possession, éventuellement location, d'un véhicule est vivement recommandée puisque vous prendrez en charge vous-même la livraison d'un certain nombre de denrées.

Le NEBC organise une cantine lors de ses tournois depuis des décennies. Vous pourrez donc profiter de ces expériences précédentes pour reproduire des commandes similaires et les adapter en fonction du nombre de participants aux tournois dont vous aurez la responsabilité. La cantine propose, dans la mesure du possible, un plat chaud (par exemple des pâtes avec 2-3 sauces au choix), des sandwiches, croque-monsieur, salades, fruits, viennoiseries, boissons (chaudes/froides, sans/avec alcool) et enfin des gâteaux/cakes/spécialités qui sont en partie préparés par les bénévoles et apportés directement sur place le jour du tournoi. Il s'agit là de suggestions. En tant que responsable, vous avez toute la liberté de faire toutes les propositions ou modifications sur la carte qui vous sembleraient adéquates.

Calendrier et descriptions détaillées des tâches à effectuer

Calendrier	Tâches
2-4 sem. avant	Inventorier les stocks disponibles et vérifier les dates de péremption
2-4 sem. avant	Faire les commandes chez les fournisseurs (boissons, boulangerie, pâtes, etc.)
1-2 sem. avant	Préparer la liste des courses
1-3 jours avant	Faire les courses puis les livrer
1-3 jours avant	Réceptionner, si possible, les livraisons directement à la salle de la Riveraine

Lors du montage (avec l'aide des bénévoles) :

- Disposer les tables et les chaises (au cas où elles ne seraient pas encore en place)
- Déposer le matériel dans les espaces adéquats
- Remplir les frigos
- S'assurer que tout est en place et opérationnel pour le début du tournoi

Début du tournoi

- Être présent(e) le samedi matin lors du lancement du tournoi et former les premiers bénévoles à la cantine (ils se chargeront ensuite de former les suivants)
- Contrôler que tout fonctionne convenablement

Lors du démontage (avec l'aide des bénévoles) :

- Faire l'inventaire des stocks restants
- Nettoyer les tables, les chaises, le matériel utilisé ainsi que l'espace cantine
- Vider les frigos
- Si nécessaire, ranger les tables et les chaises dans les locaux prévus à cet effet
- Stocker le matériel du club dans les armoires à la Maladière
- Vérifier que tout l'espace cantine est rendu dans un état irréprochable

Pour conclure

La responsabilité de la cantine peut être prise en charge par une ou deux personnes.

Le/la/les responsable(s) cantine intègre(nt) automatiquement la « commission tournoi » du Neuchâtel BC. En tant que membre d'une commission, vous serez exemptés de la moitié du montant de votre cotisation annuelle. De plus, un souper annuel, offert par le club, réunit les membres du comité et des commissions.

La durée minimale d'engagement est d'une année (ou une saison).

Toute personne intéressée est invitée à prendre contact, par courriel, avec le comité du Neuchâtel BC (info@neuchatelbc.ch).